**附件一：招聘人员手续材料清单**

请将以下材料的电子扫描件发送到指定的“招聘人员信息登记表投递邮箱”，原件及纸质档复印件需要在通知面试当日带到面试地点进行核查及存档。

1．身份证原件、身份证复印件1份；

2．毕业证、学位证及各类资格证书原件及复印件各1份；

3．免冠1寸蓝底（或红底）彩色照片2张；

4．招聘人员信息登记表1份。